

شناسنامه فرآیند		
تاریخ مستندسازی: ۹۳/۱۲/۱۱	شرکت ساخت و توسعه زیربنای حمل و نقل کشور	کد فرایند: MPD/013/119/1-1
۱. عنوان فرایند: مدیریت پروژه		
۲. متصدی فرایند: معاونت ساخت و توسعه راهها		
۳. واحدهای مرتبط در فرایند: معاونت ساخت و توسعه راهها - دفتر امور پیمان و رسیدگی		
۴. ورودی‌های فرایند: اعلام برنده مناقصه از دفتر امور پیمان و رسیدگی	۵. خروجی‌های فرایند: اطلاعات و مستندات پروژه، گزارش کنترل کیفیت، گزارش پیشرفت فیزیکی، تأیید صورت وضعیت	۶. مشتری‌های فرایند: پیمانکاران، مشاوران
۷. زمان مطلوب فرایند:		
۸. شرح مراحل انجام فرایند: صفحه بعد		
۹. فرم‌های مورداستفاده در فرایند:		
۱۰. مستندات قانونی اجرای فرایند:		
۱۱. نوع فن آوری مورداستفاده در اجرای فرایند		۱۲. اجرای فرایند
دارای نرم افزار تخصصی است <input type="checkbox"/>	قابل انجام به صورت غیر حضوری توسط شهروند: بله <input type="checkbox"/> خیر <input checked="" type="checkbox"/>	نام نرم افزارها:
سطح انجام به صورت غیر حضوری: <input type="checkbox"/>	در سطح اطلاع رسانی الکترونیکی <input type="checkbox"/>	کل فرایند قابل انجام است <input checked="" type="checkbox"/>
تکمیل برگه‌های مورد عمل به صورت الکترونیکی <input type="checkbox"/>	انجام فرایند به صورت کاملاً الکترونیکی و غیر حضوری <input type="checkbox"/>	بخشی از فرایند قابل انجام است <input type="checkbox"/>
قابل انجام از طریق پیشخوان <input type="checkbox"/>		قابل انجام نیست <input type="checkbox"/>

تدوین کننده	مدیر سازمان	کمیته فنی پروژه مدیریت ارتباط شهروندی
	دکتر علی نورزاد - معاون وزیر و مدیر عامل شرکت ساخت و توسعه زیربنای حمل و نقل کشور	مهندس حسین لطفی
		۱۳۹۳/۱۲/۱۱

مراحل انجام فرایند

ردیف	شرح فعالیت	مسئولیت	مدت زمان	مرحله بعد	نمودار ساده
۱	اعلام برنده مناقصه	دفتر امور پیمان و رسیدگی		۲	
۲	تهیه ساختار شکست کار و تعیین اوزان (کمیته کنترل پروژه شامل افراد زیر می باشد: پیمانکار، مشاور، اداره کل پیمان و رسیدگی، دفتر منطقه، نماینده کنترل پروژه	کمیته مدیریت پروژه		۳	
۳	دریافت منشور پروژه تهیه شده توسط مشاور - منشور پروژه شامل موارد زیر می باشد: ساختار اجرایی پروژه، مدیریت ریسک، مدیریت بحران، منابع لازم پروژه، برنامه زمان بندی، تهیه برنامه زمان بندی سطح ۳، flow cash، طرح های کیفیت، برنامه های خرید، برنامه های صورت وضعیت بر برنامه زمان بندی	کمیته مدیریت پروژه		۴	
۵	بررسی منشور پروژه	مدیر پروژه		۸	
				۶	
۶	اعلام نقص های منشور پروژه به مشاور جهت اصلاح			۷	
۷	دریافت منشور پروژه اصلاح شده از مشاور			۵	
۸	تأیید پیش پرداخت (بعد از تأیید منشور پروژه و پیش پرداخت فرایند ساخت آغاز می شود)	مدیر پروژه و کارشناس کنترل پروژه		۱۵، ۹	
۹	دریافت گزارش پیشرفت فیزیکی ارا از مشاور	کارشناس کنترل پروژه		۱۰	
۱۰	بررسی گزارش پیشرفت فیزیکی ارا	کارشناس کنترل پروژه		۱۳	
				۱۱	
۱۱	دریافت گزارش تحلیل تأخیر و برنامه جبرانی ارا از مشاور			۱۲	
۱۲	بررسی گزارش تحلیل تأخیر و برنامه جبرانی ارا	کارشناس کنترل پروژه		۱۳	
				۱۱	
۱۳	به روزآوری نرم افزار ارا			۱۴	
۱۴	ارائه نظر در خصوص سقف و کف قابل پرداخت به عوامل پروژه در ماه	کارشناس کنترل پروژه		۱۹	
۱۵	دریافت گزارش کنترل کیفیت ارا از مشاور			۱۶	
۱۶	بررسی گزارش کنترل کیفیت ارا	کارشناس کنترل پروژه		۱۸	
				۱۷	
۱۷	اعلام اصلاحات مورد نیاز گزارش کنترل کیفیت به مشاور	کارشناس کنترل پروژه		۱۵	
۱۸	به روزآوری گزارش در نرم افزار ارا	کارشناس کنترل پروژه		۱۹	
۱۹	دریافت درخواست تأیید صورت وضعیت از مشاور			۲۰، ۲۱	
				۱۵، ۹	
۲۰	تأیید صورت وضعیت	مدیر پروژه و کارشناس کنترل پروژه		۲۲	

تدوین کننده	مدیر سازمان	کمیته فنی پروژه مدیریت ارتباط شهروندی
	دکتر علی نورزاد - معاون وزیر و مدیر عامل شرکت ساخت و توسعه زیربناهای حمل و نقل کشور	مهندس حسین لطفی ۱۳۹۳/۱۲/۱۱

MPD/013/119/1-1		فرایند مدیریت پروژه		ردیف
نمودار ساده	مرحله مدت زمان بعد	مسئولیت	شرح فعالیت	
	پایان	کارشناس کنترل پروژه	جمع‌آوری اطلاعات، مستندات و ... پروژه	۲۱

تدوین کننده	مدیر سازمان	کمیته فنی پروژه مدیریت ارتباط شهروندی
	دکتر علی نورزاد- معاون وزیر و مدیر عامل شرکت ساخت و توسعه زیربناهای حمل و نقل کشور	مهندس حسین لطفی ۱۳۹۳/۱۲/۱۱